



Amelia, 03/11/2021

CIRC. DOCENTI N. 105

CIRC. A.T.A. N. 67

A tutti i docenti
in particolare ai docenti Coordinatori di classe
A tutto il personale A.T.A.
Dell'Istituto Omnicomprensivo Amelia-Narni
Al sito web

Oggetto: PROVE DI EVACUAZIONE - a.s. 2021-2022

A seguito degli accordi con l'RSPP, ing. Federico Cenci, vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per l'anno in corso, al fine di evitare il rischio di assembramenti, tutte le classi svolgeranno le due prove di evacuazione individualmente.

La prima prova verrà effettuata nel periodo intercorrente **tra il 15 ed il 27 novembre 2021**; nell'ambito dei singoli plessi, i coordinatori di classe individuano giorno ed orario, garantendo la movimentazione di una singola classe per volta. La programmazione delle prove di evacuazione sarà riportata da ciascun Coordinatore nella tabella di Drive accessibile attraverso il link comunicato a mezzo posta elettronica.

Ciascun **Coordinatore**, prima della data programmata per la prima prova di evacuazione, provvederà a **condividere con gli alunni**:

- l'allegato 1 "Indicazioni Operative"
- l'allegato 10 "Da ricordare"
- l'allegato 8 "Procedure e disposizioni da seguire in caso d'emergenza-studenti", messi a disposizione nelle singole classi.

Ciascun Coordinatore provvederà inoltre a controllare che siano stati posizionati i bollini "Studente/essa apri fila" (bollino verde), "Studente/essa chiudifila" (bollino rosso) e "Studente/essa assistente alunno/a fragile" (bollino blu) sui rispettivi banchi.

Le modalità di svolgimento della seconda prova saranno comunicate con successiva circolare.

Quanto sopra ha lo scopo di far acquisire, a tutto il personale scolastico, i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole anticovid (uso della mascherina e distanziamento di un metro), soprattutto durante la

movimentazione delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo raggiungimento del punto di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Si invita tutto il personale scolastico a:

- inserire tempestivamente e quotidianamente sul Registro Elettronico le assenze degli alunni;
- leggere attentamente il "*Piano di Emergenza*" ed i relativi "*Allegati*" pubblicati sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo ed inviati a mezzo posta elettronica a tutto il personale;
- tenere a portata di mano la modulistica necessaria per l'evacuazione ("*Modulo di Evacuazione*" e "*Modulo Verbale di Evacuazione*") che dovrà essere compilata in ogni sua parte al momento della prova e/o dell'emergenza reale (si richiama l'attenzione alla tabella del "*Modulo Verbale di Evacuazione*" inerente l'ora di inizio ed il tempo impiegato per completare l'evacuazione);
- consultare, se necessario il "*Modulo Riferimenti telefonici*", con le indicazioni dei numeri di emergenza e dei contatti della segreteria e dei genitori degli alunni, allegato al fascicolo; si raccomanda la custodia adeguata degli elenchi;
- a completamento della prova e/o emergenza, compilare i moduli di evacuazione e consegnarli al referente di plesso.

Le SS.LL. sono tenute alla puntuale osservanza di quanto prescritto.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Lombardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*