



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO AMELIA

Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR)

TRIS00600N - Tel. 0744/978509

email: tris00600n@istruzione.it - TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT

c.f. 91056300550-cod. fatturazione elettr. UF1BA6

Amelia, 27/11/2021

CIRC. DOCENTI N. 133

CIRC. ALUNNI N. 89

CIRC. A.T.A. N. 84

A tutti i docenti
A tutti gli alunni e genitori
A tutto il personale A.T.A.
Dell'Istituto Omnicomprensivo Amelia
Al sito web

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19: PROCEDURA OPERATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI SCOLASTICI**

Si invia, in allegato, la nota n.17229 del 25 novembre 2021, emesso dal Ministero dell'Istruzione . Ufficio Scolastico Umbria, inerente il documento "EMERGENZA COVID-19: PROCEDURA OPERATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI SCOLASTICI", contenente la procedura operativa che integra le indicazioni tecniche fornite alle istituzioni scolastiche dalla su menzionata Direzione Regionale Salute e Welfare con nota n. 1218 del 6.11.2021.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Lombardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Umbria

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado della Regione

Ai coordinatori delle attività didattiche delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione

e p.c.

Alla Regione Umbria
Direzione regionale salute e Welfare

Oggetto: Trasmissione documento: “EMERGENZA COVID-19: PROCEDURA OPERATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI SCOLASTICI”

Con la presente, facendo seguito alla comunicazione della Direzione Regionale Salute e Welfare della Regione Umbria, acquisita da questo Ufficio in data 24 novembre u.s. con prot. n. 17185, si trasmette, per il seguito di competenza da parte delle SS.LL, il documento **“EMERGENZA COVID-19: PROCEDURA OPERATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI SCOLASTICI”**, contenente la procedura operativa che integra le indicazioni tecniche fornite alle istituzioni scolastiche dalla su menzionata Direzione Regionale Salute e Welfare con nota n. 1218 del 6.11.2021.

Tenuto conto dell’importanza e delle finalità del su citato documento, pertanto, si chiede cortesemente, alle SS.LL. di garantirne la massima diffusione tra tutta la comunità scolastica.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi necessità o chiarimento, si ringrazia per la sempre faticosa e preziosa collaborazione e si porgono

Distinti saluti

Il Dirigente

Alessandra Giuliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**EMERGENZA COVID-19:
PROCEDURA OPERATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI SCOLASTICI**

Le "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" trasmesse alle Regioni con Circolare del Ministero della Salute e Ministero del Lavoro del 03/11/2021 sono state recepite dalla Regione Umbria con Determinazione Direttoriale n. 11283 dell'11/11/2021.

Si riporta sotto la procedura operativa, che integra le indicazioni tecniche fornite alle Istituzioni scolastiche di cui alla nota tecnica n. 1218 del 06/11/2021:

1. nell'immediatezza della conoscenza del caso positivo il referente COVID/dirigente scolastico:
 - informa l'ISP, qualora non sia già intervenuto, della presenza del caso positivo a scuola;
 - individua i «contatti scolastici» e trasmette l'elenco degli stessi all'ISP. I contatti sono identificati in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso o dalle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico) fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso COVID-19 e, in generale, sono:
 - o i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia,
 - o i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
 - o l'insegnante/operatore della scuola primaria e secondaria che, nelle 48 ore precedenti, abbia svolto in presenza 4 ore o più, **anche cumulative**, all'interno della classe in cui è stato individuato il caso COVID-19";
 - comunica ai soggetti individuati, tramite i flussi di comunicazione in uso con le famiglie, la sospensione dell'attività didattica del gruppo-classe per il giorno seguente e l'obbligo di rimanere in quarantena al proprio domicilio, in attesa delle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione (Indicazioni ministeriali del 03/11/2021). A tale scopo si utilizza il modello standardizzato allegato al presente Piano (**Allegato 1**).
2. l'ISP, ricevuta la segnalazione e l'elenco dei contatti scolastici, comunica al Dirigente scolastico i provvedimenti successivi.

I contatti scolastici posti in **sorveglianza** effettueranno un tampone antigenico quantitativo (CLEIA) o molecolare, esclusivamente presso una struttura pubblica, nel più breve tempo possibile (T0) e dovranno restare in quarantena fino all'esito del tampone del T0.

Dalla segnalazione del caso positivo e comunicazione dei contatti, le tempistiche previste per la

sorveglianza, che potranno essere considerate dal Dirigente scolastico ai fini organizzativi, sono le seguenti:

- il **tampone T0** verrà effettuato, di norma, il giorno successivo alla segnalazione, per le comunicazioni dei contatti dei casi positivi giunte entro le ore 18:00, 2 giorni dopo, per le comunicazioni dei contatti giunte oltre le 18:00. Il tampone del T0 verrà comunque effettuato entro le 48 ore successive, salvo casi particolari.

Se la prescrizione del test coincide con un giorno festivo in cui non è possibile effettuare il tampone, il test verrà spostato al primo giorno feriale utile.

Compatibilmente con il necessario tempo tecnico per la processazione e refertazione del test, il **referto** sarà disponibile entro il giorno successivo all'esecuzione del tampone (salvo casistiche particolari che potrebbero comportare necessità di conferma con il test molecolare e quindi un allungamento dei tempi per la refertazione).

L'ISP comunicherà al referente scolastico COVID-19/Dirigente scolastico i successivi provvedimenti e l'elenco dei contatti scolastici con la tempistica di rientro a scuola¹. Ciascun soggetto in sorveglianza potrà rientrare a scuola presentando il REFERTO NEGATIVO del test, salvo diversa disposizione dell'ISP.

- il **tampone T5** verrà eseguito a 5 giorni dal T0 e, in attesa del referto, **non è necessario interrompere l'attività didattica in presenza**.

All'esito POSITIVO del test T0 o T5 il soggetto non deve recarsi a scuola; la positività di uno o più contatti in sorveglianza/quarantena determina l'attivazione da parte dell'ISP delle procedure conseguenti secondo le indicazioni ministeriali.

Nel caso di contatti posti **in quarantena**, come indicato nella circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021, la stessa sarà differenziata in base alla situazione vaccinale:

- quarantena di 7 giorni per i vaccinati con ciclo completo da almeno 14 giorni dall'ultimo contatto o soggetti ex COVID negativizzati negli ultimi 6 mesi e test in settima giornata;
- quarantena di 10 giorni per i NON vaccinati o soggetti ex COVID negativizzati da più di 6 mesi e test in decima giornata;
- nel caso il tampone prescritto venga rifiutato, il singolo soggetto verrà posto in quarantena per 14 giorni, senza interferire con le procedure di riammissione applicate al resto del gruppo classe;
- ciascun soggetto in quarantena potrà rientrare a scuola presentando il REFERTO NEGATIVO del test, salvo diversa disposizione dell'ISP.

¹ Circolare 3 novembre 2021 punto 3 " Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2-3-4 e la relativa tempistica di rientro a scuola" e combinato disposto degli articoli 9 e 9-ter del d.l. 52/2021 e dell'articolo 1-bis d.l. 18/2020.