



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti statali
d'istruzione secondaria di II grado della
regione Umbria

Ai coordinatori delle attività didattiche degli
Istituti paritari d'istruzione secondaria di II
grado della Regione

e p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali per la
Provincia di Perugia e di Terni

**Oggetto: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione -anno scolastico 2021/2022-
Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di
partecipazione.**

Si comunica che sul sito internet di questo U.S.R. al link https://usr.istruzione.umbria.gov.it/files/2021/1_esamistato/DG_ordinamenti_scolastici_valutazione_Esame_Stato_conclusivo_secondo_ciclo_2021_2022_Candidat_interni_esterni.pdf è stata pubblicata la nota ministeriale prot. n. AOODGOSV. REGISTRO UFFICIALE 0028118 del 12.11.2021, che, ad ogni buon fine, si allegata alla presente, contenente l'indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado; pertanto, si rimanda ad un'attenta lettura delle disposizioni contenute nella citata nota, alle quali si dovranno attenere le istituzioni scolastiche.

In particolare, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle **novità introdotte con riguardo alla modalità di presentazione delle domande per i candidati esterni e ai termini di scadenza** delle domande: “ *I candidati esterni presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, nei termini indicati nell'allegato 1 alla presente nota, all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente, attraverso la procedura informatizzata, disponibile nell'area dedicata al servizio, predisposta nel portale del Ministero dell'istruzione, corredandola, ove richiesto delle apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.*

L'accesso alla predetta procedura informatizzata e l'abilitazione al servizio avviene, a partire dal 16 novembre 2021, tramite utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)/CIE (Carta di identità elettronica)/eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).



Nel caso in cui il candidato sia minorenne, l'accesso alla prova è effettuato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale”.

Per i **candidati detenuti**, relativamente alle modalità di presentazione delle domande, continua ad applicarsi la disposizione prevista dalla nota ministeriale del 6 novembre 2020 n. 20242.

Si richiama, infine, l'attenzione sul paragrafo 3D della citata nota ministeriale, per cui “I dirigenti scolastici e i coordinatori degli istituti paritari..., controllano il possesso dei requisiti dei candidati esterni dell'istituto sede d'esame cui essi sono stati assegnati dall'Ufficio scolastico regionale. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituto al quale è assegnata la domanda dei candidati ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445 del 2000, di effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Lo stesso, ove necessario, invita i candidati a perfezionare l'istanza. Il predetto adempimento deve essere effettuato prima della formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni di esame. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico è tenuto a comunicare immediatamente al Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale eventuali irregolarità non sanabili riscontrate. I coordinatori delle istituzioni scolastiche paritarie, subito dopo il termine del 6 dicembre 2021, comunicano al competente Ufficio scolastico regionale il numero e i relativi nominativi dei candidati interni agli esami di Stato. Qualsiasi variazione in corso d'anno del numero o dei nominativi dei candidati deve essere adeguatamente motivata, documentandone i motivi, e tempestivamente comunicata agli Uffici regionali di competenza, acquisendo dalla scuola di provenienza o inviando alla scuola di destinazione con ogni possibile urgenza il fascicolo personale del candidato che si trasferisce.”

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente

Alessandra Giuliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2 del C.A.D. e ss.mm.