



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMELIA

Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR) - TRIS00600N - Tel. 0744/978509

email: [tris00600n@istruzione.it](mailto:tris00600n@istruzione.it) – [TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

c.f. 91056300550-cod. fatturazione elettr. UF1BA6



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

Amelia lì, 30 ottobre 2023

## CIRC. ALUNNI N° 39

- Agli Studenti delle Scuole Sec. II gr.  
Sedi I.T.E./I.T.T. Amelia

**OGGETTO:** Carta dello Studente – nuove modalità di richiesta

Fino all'a.s. 2019/2020 è stata distribuita agli studenti delle classi Prime delle Scuole Sec. di II grado “la Carta dello Studente” - un badge nominativo, che consente di attestare il loro status di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili alla loro vita da studenti.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021, con l'avvio della nuova fornitura della Carta IoStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, la stampa della Carta non sarà più automatica, ma sarà emessa esclusivamente su richiesta effettuata dalle famiglie.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti – nel corrente anno scolastico - le classi prime e seconde, nonché tutti gli studenti del triennio che a tutt'oggi dovessero esserne sprovvisti, dovranno richiedere la Carta dello Studente **compilando il modulo allegato alla presente circolare**, ovvero scaricando lo stesso dal Portale dello Studente – IoStudio – al link:

[https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/home/-/asset\\_publisher/i2Njdpmzu9Ow/content/nuove-modalita-di-richiesta-carta-dello-studente?\\_101\\_INSTANCE\\_i2Njdp](https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/home/-/asset_publisher/i2Njdpmzu9Ow/content/nuove-modalita-di-richiesta-carta-dello-studente?_101_INSTANCE_i2Njdp)

e consegnarlo presso la segreteria scolastica debitamente sottoscritto **entro il giorno 30 novembre 2023**.

**Sarà cura della segreteria inoltrare le richieste nel portale e distribuire le carte agli interessati non appena pervenute dal M.I.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dr.ssa Tiziana Lorenzoni)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

*Si allega:*

*- Mod. domanda Carta Studente*

