

Amelia, 14/09/2024

CIRC. ALUNNI N°6  
CIRC. DOCENTI N°10  
CIRC. ATA N°8

**A tutti i docenti  
Agli alunni e ai Genitori  
SS di I grado  
SS di II grado  
e p.c. Ai Collaboratori Scolastici  
Sito web**

Oggetto: **INDICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO RIVOLTE ALLE FAMIGLIE A.S.  
2024/2025**

Nell'augurare a tutti gli studenti e alle loro famiglie, nonché a tutto il personale, un sereno svolgimento dell'anno scolastico, colgo l'occasione per ricordare alcune regole fondamentali della nostra scuola desunte dal **Regolamento di Istituto** e dalle ultime disposizioni richiamate dal protocollo della Regione Umbria, pubblicato con precedente circolare:

1. La scuola è una comunità: gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.
2. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti di tutto il personale scolastico e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico dovranno rispettare le regole fondamentali di igiene, che devono essere adottate all'interno della scuola;
4. Gli orari di ingresso e di uscita delle varie sedi sono stati comunicati con circ. Alunni n.1 del 5/9/2024 (scuola secondaria di primo grado) e n.2 del 5/9/2024 (scuola secondaria di secondo grado):  
**-gli studenti della SS di I grado eventualmente in ritardo potranno entrare in classe e il ritardo verrà regolarmente annotato sul R.E. e dovrà essere giustificato;**  
**-gli studenti della SS di II grado non potranno entrare in classe fino all'inizio della seconda ora e il ritardo verrà regolarmente annotato sul R.E. e dovrà essere giustificato. I genitori potranno giustificare in modalità on line attraverso l'utilizzo di Classe Viva (R.E. Spaggiari) preferibilmente nella medesima giornata.** Finché le famiglie non saranno in possesso delle credenziali per accedere al nuovo RE Classe Viva le giustificazioni dovranno essere scritte sul diario personale dello studente;
5. Si valuterà la possibilità di deroga nel caso di eventi eccezionali o ritardi dovuti all'utilizzo dei mezzi di trasporto; in quest'ultimo caso si richiede invio di comunicazione ufficiale da parte dei genitori o dell'alunno se maggiorenne.
6. Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in classe.
7. **Durante l'intervallo la ricreazione si svolgerà:**  
**per gli studenti della SS di I grado** nelle classi oppure negli spazi esterni antistanti la scuola, sempre con la vigilanza del docente dell'ora;  
**per gli studenti della SS di II grado** nelle classi, nei corridoi del piano terra o del I piano;  
Gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici durante l'intera giornata, allontanandosi dalla classe uno per volta

8. Si ricorda che come previsto dall'art. 124 comma 7 del DPR 122/2009 (salvo nuove disposizioni), "ai fini della validità dell'a.s., compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale".
9. Di norma non è consentito uscire prima della fine della quarta ora di lezione e comunque durante lo svolgimento delle lezioni.
10. Qualora un alunno minorenne dovesse uscire prima del termine delle lezioni dovrà essere prelevato da un genitore o da una persona da lui delegata per iscritto, munito di documento di riconoscimento. Le uscite anticipate saranno autorizzate dai collaboratori del Dirigente o Referenti di Plesso, o dal docente dell'ora in caso di loro assenza. Il docente annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata (*prelevato dal genitore / dal sig.....con delega scritta*).
11. **Solo per la SS di II grado:** se per esigenze di servizio dovesse essere cambiato l'orario di ingresso o di uscita ne verrà data comunicazione da annotare a cura dell'alunno sul proprio diario, che dovrà essere firmata da un genitore per presa visione. I genitori comunque possono firmare il foglio già pubblicato nella modulistica del Sito (Mod. n. 46). Il modulo deve essere consegnato dallo studente al Docente Coordinatore di Classe.
12. Tutte le comunicazioni scuola-famiglia, ove richiesto, dovranno essere firmate e riconsegnate entro i termini stabiliti; in caso di inosservanza dei termini indicati, la scuola non si assume l'onere di avvertire i genitori tramite telefonata. In particolare si ricorda che in caso di uscite anticipate per esigenze della scuola (assemblee sindacali ecc.), gli alunni potranno uscire solo se provvisti di firma dei genitori sulla relativa comunicazione; in assenza di quest'ultima, rimarranno a scuola fino al termine del normale orario scolastico (in particolare per la scuola secondaria di primo grado).
13. **Solo in casi eccezionali** il Dirigente scolastico all'inizio dell'anno autorizza **eventuali uscite anticipate permanenti** previa specifica richiesta scritta e motivata da parte degli studenti maggiorenni e/o da parte dei genitori di studenti minorenni. Tali autorizzazioni verranno inserite sul Registro Elettronico e saranno **visualizzabili nel Registro di Classe su "Permessi Autorizzati"**. Ritardi eccedenti l'orario di entrata autorizzato dovranno essere giustificati con le modalità ordinarie di cui al punto 4. **Non saranno autorizzate uscite permanenti che comportino un monte ore tale da ridurre in modo compromettente la durata legale dell'a.s..**
14. In caso di assenza per malattia per un periodo superiore a cinque giorni consecutivi, i genitori dell'alunno/a, o il discente maggiorenne, dovranno compilare il modello di autocertificazione oltre a giustificare a mezzo del Registro Elettronico.
15. **Divieto di fumo:** sono interdetti al fumo **tutti** i locali dell'Istituto e quelli adiacenti ad esso. In detti locali sono affissi appositi cartelli. Ai contravventori saranno applicate le ammende previste dalla legge.
16. **Divieto di uso dei cellulari:** è fatto assoluto divieto di tenere accesi i cellulari a scuola; per la SS di II grado i telefoni cellulari possono rimanere accesi solo per motivi didattici individuati dai singoli docenti. In caso di necessità di comunicazione con la famiglia lo studente ne fa espressa richiesta al docente.

Buon lavoro a tutti.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dr.ssa Tiziana Lorenzoni*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*