|  |
| --- |
|  |
| ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO AMELIA  **Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR)**  **TRIS00600N - Tel. 0744/978509**  ***email:*** [***tris00600n@istruzione.it***](mailto:tris00600n@istruzione.it) ***–*** [***TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT***](mailto:TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  ***c.f. 91056300550-cod. fatturazione elettr. UF1BA6*** |

**Gruppo di Lavoro per l’Inclusione degli alunni con BES**

**SCHEDA TECNICA DI FUNZIONAMENTO**

**Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 avente per oggetto “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”, richiamata dal Ministero dell’Istruzione con la circolare Ministeriale n. 8 prot. 561 datata 6 marzo 2013 e D. Lgs. n. 66/2017 art. 9 commi 8 e 9, integrato e modificato dal D. Lgs. n.96/2019**

**In relazione al tipo di compito da assolvere è formato da:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GLI** | **Composizione tecnica con il compito di collaborare all’interno dell’istituto per definire iniziative educative, di integrazione e di inclusione che riguardano studenti riconosciuti come BES e con il compito di supporto ai Docenti Contitolari e ai Consigli di Classe nell’attuazione dei PEI/PDP.** |

**Componenti**:

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
* Coordinatori commissioni Inclusione /Referenti BES /Funzione strumentale per l’inclusione
* Docenti curricolari
* Docenti di sostegno
* Eventuale personale ATA
* Specialisti dell’Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell’Istituzione Scolastica

|  |  |
| --- | --- |
| **GLI** | **Composizione tecnica con il compito di supporto nella definizione e realizzazione/attuazione del Piano per l’Inclusione** |

**Componenti**:

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
* Coordinatori commissioni Inclusione /Referenti BES /Funzione strumentale per l’inclusione
* Docenti curricolari
* Docenti di sostegno
* Eventuale personale ATA
* Specialisti dell’Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell’Istituzione Scolastica
* Rappresentanti degli studenti (Scuola Secondaria di secondo grado)
* Rappresentanti dei genitori
* Rappresentanti con funzione di consulenza delle associazione delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio.

|  |  |
| --- | --- |
| **GLI** | **Composizione tecnica con il compito di definizione delle risorse complessive destinate all’Istituzione Scolastica ai fini dell’assistenza di competenza degli enti locali** |

**Componenti**:

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
* Coordinatori commissioni Inclusione /Referenti BES /Funzione strumentale per l’inclusione
* Docenti curricolari
* Docenti di sostegno
* Eventuale personale ATA
* Specialisti dell’Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell’Istituzione Scolastica
* Rappresentanti degli Enti Locali.

**Come viene istituito**

Il Dirigente Scolastico emana un formale decreto istitutivo del gruppo dopo averne definito in Collegio Docenti e in Consiglio d’Istituto le caratteristiche tecniche e i criteri di individuazione delle componenti scolastiche (***docenti, ATA, genitori e studenti per il Secondo Grado***) e aver acquisito le designazioni dei rappresentanti degli enti preposti (***Aziende USL, ecc.***), nonché delle associazioni delle persone con disabilità.

**Chi lo convoca e chi lo presiede**

È convocato dal Dirigente Scolastico e presieduto dallo stesso o da un docente formalmente delegato.

**Per la realizzazione del Piano di Inclusione collabora con il Gruppo Interistituzionale Territoriale (GIT).**

**Quando si incontra:**

Almeno due volte all’anno.

**Funzioni:**

* Rileva i BES presenti a scuola;
* Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti al fine di realizzare un intervento didattico adeguato e personalizzato;
* Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
* Raccoglie e documentare gli interventi educativo-didattici;
* Focus / confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/ metodologie di gestione delle classi;
* Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della Scuola;
* Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento
* Raccorda le diverse realtà (scuola, USL, famiglia, Consigli di classe, enti territoriali, enti di formazione)
* Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nelle classi con alunni Bes, offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione
* Collabora alle iniziative educative e di integrazione predisposte dalla scuola
* Raccoglie e coordina le diverse proposte interne/esterne alla Scuola formulate dai singoli GLO operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020.
* Elabora una proposta di Piano Annuale per l’ Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES da sottoporre all’approvazione del Collegio docenti al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
* Il GLI può avanzare delle proposte al Collegio Docenti, il quale ne dovrà tener conto nell’elaborazione del PTOF.