|  |
| --- |
|  |
| ***ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO AMELIA***  **Sede: Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR)**  **TRIS00600N - Tel. 0744/978509**  ***email:*** [***tris00600n@istruzione.it***](mailto:tris00600n@istruzione.it) ***–*** [***TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT***](mailto:TRIS00600N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  ***c.f. 91056300550-cod. fatturazione elettr. UF1BA6*** |

**Gruppo di Lavoro per l’Inclusione degli alunni con BES**

**VERBALE DELL’INCONTRO DEL GLI**

**Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 avente per oggetto “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”, richiamata dal Ministero dell’Istruzione con la circolare Ministeriale n. 8 prot. 561 datata 6 marzo 2013 e D.Lgs. n. 66/2017 art. 9 commi 8 e 9, integrato e modificato dal D. Lgs. n.96/2019.**

**Prot.: \_\_\_ Data \_\_\_**

Il giorno \_\_\_ dell’anno \_\_\_ alle ore \_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in presenza/ modalità videoconferenza su piattaforma \_\_\_, previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione degli alunni con BES per azioni di (*a seconda della composizione del gruppo scegliere una delle azioni*):

1. **supporto ai Docenti Contitolari e ai Consigli di Classe nell’attuazione dei PEI, PDP**
2. **supporto al Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione/attuazione del Piano per l’Inclusione;**
3. **definizione dell’utilizzazione delle risorse complessive destinate all’Istituzione Scolastica ai fini dell’assistenza di competenza degli enti locali.**

con il seguente ordine del giorno (***ad esempio scegliere tra le tematiche indicate***):

1. Analisi delle risorse umane e materiali disponibili nell’Istituto.
2. Rilevazione dei bisogni trasversali (laboratori, sussidi, …) emersi nei diversi consigli di classe, avanzamento di proposte agli organi collegiali, pianificazione degli interventi, monitoraggio della realizzazione e valutazione degli esiti.
3. Rilevazione dei bisogni di formazione e proposte per lo sviluppo di unità formative da inserire nel piano di formazione dell’Istituto.
4. Creazione di rapporti con il territorio per una mappatura dei servizi esistenti, definizione coordinata di interventi e programmazione dell’utilizzo efficace delle risorse in riferimento alla disabilità.
5. Formulazione di proposte per il miglioramento delle pratiche inclusive in seguito al monitoraggio del livello di inclusività della scuola (esempio: definire protocolli d’azione per l’accoglienza, creare vademecum per insegnanti di sostegno e curricolari, prevedere forme di tutoring tra colleghi, progettare attività per la continuità e l’orientamento, avviare forme di valutazione della qualità dell’inclusione, …).
6. \_\_\_
7. \_\_\_

**Sono presenti (indicare i nominativi):**

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato \_\_\_
* Coordinatori commissioni Inclusione /Referenti BES /Funzione strumentale per l’inclusione
* Docenti curricolari \_\_\_
* Docenti di sostegno \_\_\_
* Rappresentante (***eventuale***) del personale ATA \_\_\_
* Rappresentanti dei servizi individuati dagli enti preposti (***USL ed EE.LL.*)** \_\_\_
* Rappresentanti degli studenti (***Scuola Secondaria di secondo grado***) \_\_\_
* Rappresentanti dei genitori \_\_\_
* Rappresentanti delle Associazioni delle persone con disabilità, DSA, Svantaggi…\_\_\_
* Rappresentante del Comune o di altro Ente Locale \_\_\_

Presiede la riunione \_\_\_

Verbalizza \_\_\_

**Argomenti trattati e decisioni assunte**

\_\_\_

La riunione si conclude alle ore \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ |  | \_\_\_ |
| IL PRESIDENTE |  | IL VERBALIZZANTE |