

CURRICULUM VITAE

Nome **Moira Silvani**

STUDI

1987-1992 Licenza linguistica sperimentale presso l'istituto *Magistrale F. Angeloni di Terni* con votazione di 52/60 (*lingue studiate: inglese, francese, tedesco*).

1993-1999 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (07/04/1999) presso l'Università di "Roma Tre" con votazione 110/110 (*lingue studiate: inglese quadriennale, tedesco triennale*).

1997-1998 Programma Socrates- azione Erasmus presso l'università "University College of London" di Londra (durata della borsa di studi: 10 mesi).

Marzo 2014-giugno 2014 Percorso abilitante speciale in LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE) presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 100/100

Giugno 2015 - Giugno 2016 corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità percorso scuola secondaria di primo grado con la votazione 28/30.

Settembre 2016 - Marzo 2017 master di I livello "METODOLOGIE DIDATTICHE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)" (1500 ore – 60 CFU)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre 2022 – Giugno 2023

- Incarico di docenza a tempo indeterminato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali
- Responsabile della funzione strumentale "Funzione strumentale al P.T.O.F."
- Membro della Commissione RAV
- Membro della commissione Inclusione
- Membro della commissione PNRR
- Membro della commissione Formazione Classi Prime

Settembre 2021 – Giugno 2022

- Incarico di docenza a tempo indeterminato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali
- Responsabile della funzione strumentale "Funzione strumentale al P.T.O.F."
- Membro della Commissione RAV
- Membro della Commissione Continuità
- Membro della commissione Inclusione
- Membro della commissione Pon
- Membro della commissione Formazione Classi Prime

Settembre 2020 – Giugno 2021

- Incarico di docenza a tempo indeterminato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali
- Responsabile della funzione strumentale "Funzione strumentale al P.T.O.F."
- Membro della Commissione RAV
- Membro della Commissione Continuità
- Membro della commissione Formazione Classi Prime

Settembre 2019 – Giugno 2020

- Incarico di docenza a tempo indeterminato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali
- Responsabile della funzione strumentale "Funzione strumentale al P.T.O.F."
- Membro della Commissione RAV
- Membro della commissione Formazione Classi Prime

Settembre 2018 – Giugno 2019 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali

Settembre 2017 – Giugno 2018 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto comprensivo "B. Brin" come docente di sostegno per 18 ore settimanali

Settembre 2016 – Giugno 2017 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto comprensivo "B. Brin" come docente di sostegno per 18 ore settimanali

Settembre 2015 – Giugno 2016 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 18 ore settimanali

Settembre 2015 – Giugno 2016 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto comprensivo "L. Valli" (Narni Scalo) come docente di sostegno per 9 ore settimanali

Settembre 2015 – Giugno 2016 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 9 ore settimanali

Settembre 2014 – Giugno 2015 Incarico di docenza a tempo determinato presso l'istituto Omnicomprensivo Narni-Amelia presso la scuola Sec. primo grado "A.Vera" come docente di sostegno per 9 ore settimanali (contratto part-time)

Ottobre 2014 – Giugno 2015 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni- Terni.

Ottobre 2013 – Giugno 2014 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni- Terni.

Maggio 2012 – Giugno 2013 Incarico di docenza Lingua Inglese presso Liceo Scientifico "G.Galilei", Terni, per un totale di 6 ore settimanali.

Novembre 2012 – Giugno 2013 Incarico di docenza con l'azienda "Confartigianterni" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 5 ore settimanali.

Novembre 2012 – Giugno 2013 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 5 ore settimanali.

- Novembre 2011 – Giugno 2012 Incarico di docenza con l'azienda "Confartigianteri" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 2 ore settimanali.
- Novembre 2011 – Giugno 2012 Incarico di docenza con l'azienda "Università dei Sapori" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 3 ore settimanali.
- Novembre 2011 – Giugno 2012 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 2 ore settimanali.
- Novembre 2010 – Giugno 2011 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 6 ore settimanali.
- Settembre 2009 Giugno 2010 Incarico di docenza con l'azienda "Confartigianato Formazione e Ricerca" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 2 ore settimanali.
- Settembre 2009 – Giugno 2010 Incarico di docenza con l'azienda "SFCU" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 3 ore settimanali.
- Settembre 2009 – Giugno 2010 Incarico di docenza con l'azienda "Università dei Sapori" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 10 ore settimanali.
- Settembre 2008 – Giugno 2009 Incarico di docenza con l'azienda "Confartigianato Formazione e Ricerca" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 2 ore settimanali.
- Settembre 2008 – Giugno 2009 Incarico di docenza con l'azienda "Università dei Sapori" presso il centro di formazione Professionale di Narni per un totale di 5 ore settimanali.
- Settembre 2007 – Giugno 2008 Incarico di collaboratore nel centro di formazione Professionale di Narni per docenza di lingua inglese per un totale di 3 ore settimanali.
- Settembre 2003 – Giugno 2007 Incarico di collaboratore nel centro di formazione Professionale di Narni per docenza di lingua inglese per un totale di 8 ore settimanali
- Ottobre 2001 - Febbraio 2002 Incarico di collaboratore nel centro di formazione Professionale di Narni Per docenza di lingua inglese per un totale di 10 ore settimanali
- Gennaio 2000 - Giugno 2001 Incarico per l'insegnamento della lingua inglese per complessive 2 ore settimanali presso l'istituto comprensivo di Acquasparta (nelle prime e classi della sede di Sangemini)
- Aprile 1999 - Luglio 2000 Prestazione professionale per il centro linguistico dell'Università di Roma Tre per la certificazione della lingua inglese presso gli istituti di Formazione Professionale della Regione Lazio tramite la somministrazione di test.
- Ottobre 1999 – Giugno 2001 Incarico per l'insegnamento della lingua inglese per complessive 10 ore settimanali presso la scuola media Statale di Guardea (nelle sezioni di Guardea, Lugnano e Alviano).
- 1997-1998 Collaboratrice presso l'Università "University College of London" di Londra (Servizio di segreteria).

1996-1997 Collaboratrice presso il Centro Linguistico dell'Università di "Roma TRE"
(servizio di segreteria).

LINGUE STRANIERE

- Inglese: ottima conoscenza sia scritta che orale.
- Francese: buona conoscenza sia scritta che orale.
- Tedesco: sufficiente conoscenza sia scritta che orale.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di Windows e di tutto il pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica, Google Workspace
- Ottima conoscenza applicativi per la didattica e web app

COMPETENZE ACQUISITE

- Capacità e competenze relazionali: buon livello di capacità di cooperazione e di interazione in équipe. Competenze acquisite con l'esperienza lavorativa, con attività di formazione, oltre a studi specifici personali o istituzionali;
- Capacità e competenze organizzative: Autonomia adeguata nel progettare, programmare, organizzare e coordinare;
- Capacità e competenze tecniche: Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica. Competenze acquisite tramite esperienza diretta (ECDL, autoformazione) e mediante percorsi on-line, oltre a documentazione, lettura di materiale e specifici corsi formativi, fra cui il corso sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, tenuto da docenti dell'università degli studi di Perugia durante il corso di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 126/2003

Data
07/09/2023

Firma

