

8- Integrazione del registro dei trattamenti per trattamenti Covid-19

8.8 controllo obbligo vaccinale per il personale docente e ATA.....10

8.8- controllo dell'obbligo vaccinale per il personale docente e ATA

Tipologia del trattamento	<p>L'Istituto Scolastico verifica l'adempimento dell'obbligo vaccinale del personale docente e ATA, controllando mediante un apposita funzionalità automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione – SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale DGC (Digital Green Certificate) del Ministero della Salute.</p> <p><u>(obbligo vaccinale di cui all'art. 4 ter del D.L. n.44/2021 convertito con modificazioni dalla legge di conversione n.76/2021, <u>introdotto dall'art. 2 del D.L. n. 172 del 26 novembre 2021)</u></u></p> <p>Non viene effettuata alcuna attività di raccolta in quanto il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati</p>
Finalità del trattamento	<p>Verificare in maniera automatizzata l'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale, necessario ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, per la prevenzione dell'infezione da sars-Cov-2, e quindi per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione dei servizi resi oltre a contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da covid19</p>
Categorie degli interessati	<p>Personale docente e ATA</p>
Categorie dei dati personali	<p>Nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, tipologia di personale, e stato vaccinale</p>
Base giuridica	<p>Prescrizione normativa (art. 6 par. 1 lett. c GDPR)</p> <p>Motivi di interesse pubblico (art. 9 par2 lett. g GDPR)</p> <p>La fonte giuridica del trattamento dati risiede nell'art. 4 ter del D.L. n.44/2021 convertito con modificazioni dalla legge di conversione</p>

n.76/2021, e nell'art. 2 del D.L. n. 172 del 26 novembre 2021)

Informativa	Si
Consenso	No, in quanto il trattamento è basato su una norma di legge e su motivi di interesse pubblico
Categorie dei destinatari	autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici.
Periodo di conservazione	<p>I dati relativi allo stato vaccinale sono conservati dal SIDI per il tempo strettamente necessario ad erogare il servizio di verifica ovvero:</p> <p>24h per i dati relativi allo stato vaccinale;</p> <p>72h per i dati relativi al cambiamento dello stato (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).</p> <p>I dati comuni invece continueranno ad essere conservati per la gestione del rapporto di lavoro per il tempo previsto dalla normativa vigente.</p>
Misure di sicurezza applicate	<p>I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.</p> <p>Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.</p>

Ultima data aggiornamento registro 21/11/2021.